

**THỎA THUẬN HỢP TÁC GIỚI THIỆU, TƯ VẤN TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG LÀM VIỆC CÓ THỜI HẠN Ở NƯỚC NGOÀI**

- Căn cứ Bộ Luật Dân Sự số 91/2015/QH13 do Quốc Hội Nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam ban hành ngày 24/11/2015, có hiệu lực từ ngày 01/1/2017 và các Quy phạm pháp luật Dân sự hiện hành;

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của UBND huyện Cam Lộ và Công ty TNHH Tường Đăng Việt Nam;

- Căn cứ vào giấy phép hoạt động dịch vụ đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài số 1051/LĐTBOXH-GP, ngày 06 tháng 9 năm 2018 do Bộ Lao động thương binh và xã hội cấp cho Công ty TNHH Tường Đăng Việt Nam;

- Căn cứ vào giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp; mã số doanh nghiệp: 0106997747 của Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và đầu tư thành phố Hà Nội cấp thay đổi lần thứ 2 ngày 22 tháng 5 năm 2018.

- Căn cứ vào các Hợp đồng hợp tác mà công ty TNHH Tường Đăng Việt Nam đã ký với các đối tác nước ngoài;

- Căn cứ vào nhu cầu và khả năng của các bên tham gia;

Hôm nay, ngày 11 tháng 9 năm 2019, tại trụ sở UBND huyện Cam Lộ, hai bên tham gia ký kết thỏa thuận hợp tác gồm:

**Bên A: Ủy ban nhân dân huyện Cam Lộ**

Ông: Trần Anh Tuấn

Chức vụ: Phó chủ tịch UBND

Ông: Lê Văn Vĩnh

Chức vụ: Trưởng phòng LĐTBOXH

Địa chỉ: 47 Nguyễn Hữu Thọ; khu phố 2 ; thị trấn Cam Lộ; huyện Cam Lộ, tỉnh Quảng Trị.

Số điện thoại: 02333871052

Email: [levinh.camlo@gmail.com](mailto:levinh.camlo@gmail.com)

**Bên B: Công ty TNHH Tường Đăng Việt Nam**

Ông: Nguyễn Duy

Chức vụ: Giám đốc



Ông: Lê Hoàng Vĩnh Chức vụ: Trưởng phòng tuyển dụng tại Quảng Trị

Địa chỉ trụ sở chính: Số 12, N4, ngõ 90 Nguyễn Tuân, Phường Thanh Xuân Trung, Quận Thanh Xuân, Thành phố Hà Nội, Việt Nam.

Số điện thoại: 0964454777

Giấy phép số 435/SLĐT BXH-VL ATLĐ của Sở LĐTBXH cấp ngày 14/3/2019, về việc tuyển chọn lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

Mã số doanh nghiệp: 0106997747

Hai bên cùng nhau thỏa thuận ký kết các điều khoản sau đây:

**Điều 1:** Nội dung công việc

Bên B thực hiện triển khai công tác tư vấn, tuyển dụng người lao động đi làm việc có thời hạn tại nước ngoài trên địa bàn huyện.

**Điều 2:** Thời gian thực hiện hợp đồng

Một năm kể từ ngày ký kết.

**Điều 3:** Trách nhiệm của hai bên

*1. Trách nhiệm của bên A:*

Chỉ đạo, hướng dẫn, các đơn vị, các xã, thị trấn, lập danh sách lao động có nhu cầu đi xuất khẩu lao động tại các địa bàn. Phân công cán bộ phụ trách địa bàn phối hợp thực hiện.

Tạo điều kiện thuận lợi cho bên B tổ chức tư vấn, tuyển dụng lao động hợp pháp trên địa bàn. Đồng thời tạo điều kiện cho bên B thuê cơ sở vật chất để làm trụ sở văn phòng hoặc tổ chức học tiếng, học nghề cho lao động khi bên B có nhu cầu.

Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn, trả lời những vướng mắc, khó khăn mà người lao động hoặc gia đình người lao động phải ánh.

*2. Trách nhiệm của bên B:*

1. Đảm bảo cung cấp đầy đủ hồ sơ pháp lý hoạt động theo quy định của pháp luật, thực hiện đúng quy trình, quy định của nhà nước, pháp luật trong công tác đưa người lao động đi làm việc có thời hạn tại nước ngoài.

2. Kịp thời giải quyết, xử lý những rủi ro, phát sinh trong thời gian người lao động đang thực hiện hợp đồng, xác minh, trả lời rõ và giải quyết kịp thời những vướng mắc, khó khăn mà người lao động hoặc gia đình người lao động phản ánh.

3. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính pháp lý của các thông tin và cung cấp cho người lao động những thông tin sau: Tiêu chuẩn tuyển chọn lao động, công việc phải làm, chế độ tiền lương, thời hạn hợp đồng các chi phí xuất cảnh của từng đơn hàng.

4. Tổ chức các hội thảo tư vấn, tuyển chọn lao động đi làm việc ở nước ngoài trên địa bàn huyện Cam Lộ, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, hộ chiếu, làm visa và các thủ tục khác để người lao động xuất cảnh, nhập cảnh đi làm việc có thời hạn ở nước ngoài, tổ chức xuất cảnh và đưa đón lao động ở hai đầu đi – đến và có trách nhiệm quản lý người lao động từ khi xuất cảnh đến hết thời hạn hợp đồng.

5. Đưa người lao động đi làm việc có thời gian ở nước ngoài theo đúng đơn hàng người lao động đã trúng tuyển và đúng hợp đồng đã ký kết.

6. Bảo đảm xuất cảnh cho người lao động sau khi đã người nghiệp đoàn và công ty tiếp nhận tuyển chọn. Cam kết làm thủ tục xuất cảnh và đưa người lao động đi làm việc theo đúng kế hoạch và yêu cầu của công ty tiếp nhận.

7. Có trách nhiệm thông báo cho người lao động biết trước nội dung hợp đồng và các giấy tờ liên quan khác trước khi người lao động ký hợp đồng lao động, theo dõi và đề nghị chủ sử dụng lao động bố trí công việc ổn định, đảm bảo thu nhập và thời gian làm việc theo đúng hợp đồng đã ký kết giữa Chủ sử dụng và người lao động.

8. Phối hợp với Ngân hàng tạo điều kiện cung cấp hồ sơ cho lao động vay vốn tại ngân hàng nếu người lao động có nhu cầu.

9. Cam kết mức phí của đơn hàng đi xuất khẩu lao động ở Nhật Bản từ 100 đến 150 triệu đồng. Đài Loan từ 40 đến 120 triệu đồng (tùy theo đơn hàng).

10. Đảm bảo thời gian xuất cảnh của lao động từ thời điểm trúng tuyển đơn hàng đến thời điểm xuất cảnh từ 4 – 6 tháng. Trong trường hợp thời gian xuất cảnh kéo dài quá 1 tháng so với dự kiến thì công ty sẽ trả lại số tiền theo quy định cho lao động. Trừ khi có phát sinh ở đối tác nước ngoài (có thể đơn hàng đó bị hủy hoặc điều kiện của chủ sử dụng cục về thăm định không đảm bảo cho người lao

động) thì phía công ty sẽ có thông báo đến phía gia đình người lao động và chính quyền địa phương.

11. Nếu số lượng người lao động đăng ký tham gia đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng cùng thời điểm từ 50 người trở lên công ty sẽ tiến hành đào tạo tại địa bàn huyện Cam Lộ nhằm giảm chi phí cho người lao động.

12. Hàng năm, báo cáo định kỳ 6 tháng/lần cho UBND huyện, Phòng LĐTBXH huyện Cam Lộ về công tác tuyển dụng lao động đi làm việc có thời hạn tại nước ngoài trên địa bàn.

13. Tiếp nhận, giới thiệu việc làm cho người lao động hoàn thành hợp đồng làm việc ở nước ngoài trở về nước.

14. Nếu làm sai các điều khoản cam kết, chúng tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

**Điều 4.** Hai bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản đã thỏa thuận. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, hai bên cùng bàn bạc thống nhất giải quyết.

Hợp đồng này gồm 04 trang, được lập thành 05 bản có giá trị pháp lý như nhau, bên A giữ 03 bản, bên B giữ 02 bản.

#### ĐẠI DIỆN BÊN A

Phòng LĐTBXH Phó chủ tịch



Lê Văn Vĩnh

Trần Anh Tuấn

#### ĐẠI DIỆN BÊN B

Cán bộ tuyển dụng

Giám đốc



Lê Hoàng Vĩnh

Nguyễn Duy