

Số: **37** /KH-UBND

Cam Lộ, ngày **06** tháng 6 năm 2018

KẾ HOẠCH
Tổ chức thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin
thị trường lao động trên địa bàn huyện năm 2018

Thực hiện Kế hoạch tổ chức thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động hàng năm của UBND tỉnh Quảng Trị, UBND huyện xây dựng Kế hoạch tổ chức thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động năm 2018 trên địa bàn huyện với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Thu thập thông tin về thực trạng lao động, việc làm, thất nghiệp, nhu cầu sử dụng lao động, trình độ đào tạo, từ đó làm căn cứ để phân tích, dự báo về lao động, việc làm và phát triển nguồn nhân lực phù hợp với nhu cầu thị trường lao động, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội.

2. Yêu cầu:

- Các thông tin thu thập về lao động phải đảm bảo khách quan, trung thực, đúng sự thật, không bỏ sót đối tượng thu thập, không điền thông tin sai lệch hoặc thông tin không đảm bảo độ chính xác vào sổ ghi chép và phiếu điều tra.

- Thu thập thông tin phải bao quát được toàn bộ sự biến động về cung, cầu lao động trên địa bàn huyện.

- Ghi chép, lưu trữ, tổng hợp và phổ biến thông tin phải đầy đủ, chính xác về thị trường lao động để khai thác lâu dài về nguồn nhân lực. Chữ viết, chữ số khi ghi chép phải sạch sẽ, rõ ràng và dễ đọc. Không được viết tắt, chỉ sử dụng bút bi màu xanh hoặc màu đen để ghi thông tin.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng thu thập thông tin:

1.1. Đối tượng thu thập về cung lao động: Tất cả các hộ gia đình là công dân Việt Nam đã đăng ký hộ khẩu thường trú và sổ tạm trú có thời hạn (KT3) trên địa bàn huyện (gọi chung là hộ gia đình).

1.2. Đối tượng thu thập về cầu lao động: Là doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân có thuê mướn, sử dụng lao động.

2. Nội dung thu thập thông tin:

2.1. Thu thập thông tin về cung lao động:

- Thành viên từ đủ 15 tuổi trở lên mới nhập khẩu vào sổ điều tra hộ gia đình, người trong hộ chuyển đi, chuyển đến, tách hộ, nhập hộ hoặc chết.
- Thay đổi về trình độ học vấn phổ thông, trình độ chuyên môn kỹ thuật và lĩnh vực đào tạo.
- Thay đổi về tình trạng việc làm: Từ thất nghiệp, không tham gia hoạt động kinh tế sang có việc làm; từ có việc làm, không tham gia hoạt động kinh tế sang thất nghiệp; từ có việc làm, thất nghiệp sang không tham gia hoạt động kinh tế.
- Thay đổi về công việc cụ thể đang làm, nơi làm việc, vị thế công việc, loại hình kinh tế, nguyên nhân không tham gia hoạt động kinh tế.
- Việc ghi chép thông tin biến động cung lao động thực hiện theo nội dung tập huấn nghiệp vụ điều tra.
- Phạm vi sổ ghi chép thông tin biến động phân cung lao động: được lập ở tất cả các xã, thị trấn.

2.2. Thu thập thông tin về cầu lao động:

- Tên, địa chỉ, loại hình và mã số của người sử dụng lao động.
- Ngành, nghề kinh doanh chính.
- Tiền lương.
- Số lượng lao động đang làm việc theo giới tính, loại lao động, hợp đồng lao động, vị trí việc làm, trình độ giáo dục phổ thông, trình độ chuyên môn kỹ thuật.
- Số lao động có nhu cầu tuyển dụng theo trình độ chuyên môn kỹ thuật.

3. Thời gian thực hiện:

- Thời điểm thu thập thông tin cung, cầu lao động kể từ ngày 01/7 hàng năm.
- Thời gian thu thập thông tin cung, cầu lao động 30 ngày, bắt đầu từ thời điểm thu thập.
- Thời gian nhập cung, cầu lao động 30 ngày, kể từ ngày kết thúc thời gian thu thập.
- Thời điểm chuyển tải dữ liệu vào hệ thống cơ sở dữ liệu thị trường lao động trước ngày 30/9 hàng năm.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được bố trí từ nguồn ngân sách địa phương.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội:

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch này.
- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động cho cán bộ cấp xã, thị trấn.

- Triển khai, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện và kiểm tra giám sát việc thu thập thông tin thị trường cung, cầu lao động trên địa bàn huyện.

- Tiếp nhận sổ ghi chép về cung, cầu lao động của các xã, thị trấn chuyên đến; kiểm tra, nghiệm thu và nhập thông tin, chuyển dữ liệu về Sở Lao động-Thương binh và Xã hội.

- Tổng hợp, chuẩn hóa dữ liệu và truyền dữ liệu cung, cầu lao động vào hệ thống Cơ sở dữ liệu thị trường lao động.

- Phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch lập dự trù kinh phí thực hiện trình UBND huyện phê duyệt.

2. Phòng Tài chính- Kế hoạch:

- Tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch;

- Hướng dẫn việc sử dụng, kiểm tra; thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định của pháp luật về ngân sách Nhà nước.

3. UBND các xã, thị trấn:

- Xây dựng kế hoạch thu thập thông tin, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động tại địa phương.

- Kiểm tra, giám sát việc điều tra thông tin phân cung, cầu lao động trên địa bàn, chuyển thông tin đã được điều tra về phòng Lao động-TB&XH.

- Cử điều tra viên thu thập thông tin về cung, cầu lao động trên địa bàn tham gia tập huấn.

UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn, triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có vướng mắc kịp thời phản ánh về UBND huyện (qua phòng Lao động-Thương binh và Xã hội) để được hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- Sở Lao động- TB&XH;
- TT.HU, HĐND, UBMT huyện;
- CT, Các PCT UBND huyện;
- Phòng LĐ-TBXH, TC-KH;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Anh Tuấn