

Số: 04./HĐHT-UBND

THỎA THUẬN HỢP TÁC
GIỚI THIỆU, TƯ VẤN TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG LÀM VIỆC
CÓ THỜI HẠN Ở NƯỚC NGOÀI

- Căn cứ Bộ Luật Dân Sự số 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015 của Quốc Hội Nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam và các Quy phạm pháp luật Dân sự hiện hành;
- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của UBND huyện Cam Lộ và Công ty cổ phần Nhân lực Quốc tế ICO;
- Căn cứ vào giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp; mã số doanh nghiệp 2400763049 của phòng đăng ký kinh doanh - Sở kế hoạch và đầu tư tỉnh Bắc Giang cấp thay đổi lần đầu ngày 12 tháng 8 năm 2016;
- Căn cứ giấy phép hoạt động dịch vụ đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài cấp cho Công ty cổ phần Nhân lực Quốc tế ICO số 883/LĐT BXH-GP, ngày 27 tháng 12 năm 2016 do Bộ Lao động thương binh và xã hội.
- Căn cứ vào các Hợp đồng hợp tác mà Công ty cổ phần Nhân lực Quốc tế ICO đã ký với các đối tác nước ngoài;
- Căn cứ vào nhu cầu và khả năng của các bên tham gia.

Hôm nay, ngày 20 tháng 7 năm 2020, tại trụ sở UBND huyện Cam Lộ, hai bên tham gia ký kết thỏa thuận hợp tác gồm:

Bên A: Ủy ban nhân dân huyện Cam Lộ

Ông: Trần Anh Tuấn

Chức vụ: Phó chủ tịch UBND huyện

Ông: Lê Văn Vĩnh

Chức vụ: Trưởng phòng LĐ – TB & XH

Địa chỉ: Khu phố 2, thị trấn Cam Lộ, huyện Cam Lộ, tỉnh Quảng Trị.

Số điện thoại: 02333871052

Email: levinh.camlo@gmail.com

Bên B: Công ty cổ phần Nhân lực Quốc tế ICO

Ông: Nguyễn Anh Tuấn

Chức vụ: Giám đốc

Bà: Lê Phan Hương Quỳnh

Chức vụ: Cán bộ tuyển dụng

Địa chỉ trụ sở chính: Số 238 đường Hoàng Văn Thụ, phường Hoàng Văn Thụ, thành phố Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang.

Mã số doanh nghiệp: 2400763049

Hai bên cùng nhau thỏa thuận ký kết các điều khoản sau đây:

Điều 1: Nội dung công việc

Bên B thực hiện triển khai công tác tư vấn, tuyển dụng người lao động đi làm việc có thời hạn tại nước ngoài trên địa bàn huyện Cam Lộ.

Điều 2: Thời hạn thực hiện hợp đồng



Một năm kể từ ngày ký kết và có thể tăng thời hạn của hợp đồng nếu gia hạn hợp đồng sau khi kết thúc một năm.

Điều 3: Trách nhiệm của hai bên:

1. Trách nhiệm của bên A

1.1. Chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị, các xã, thị trấn lập danh sách lao động khi người lao động có nhu cầu đi xuất khẩu lao động tại các địa bàn. Phân công cán bộ phụ trách địa bàn phối hợp thực hiện.

1.2. Tạo điều kiện thuận lợi cho bên B tổ chức tư vấn, tuyển dụng lao động hợp pháp trên địa bàn. Đồng thời tạo điều kiện cho các bên B thuê cơ sở vật chất để làm trụ sở văn phòng hoặc tổ chức học tiếng, học nghề cho lao động khi bên B có nhu cầu.

1.3. Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn, trả lời những vướng mắc, khó khăn mà người lao động hoặc gia đình người lao động phản ánh.

2. Trách nhiệm của bên B

2.1. Đảm bảo cung cấp đầy đủ hồ sơ pháp lý hoạt động theo quy định của pháp luật, thực hiện đúng quy trình, quy định của nhà nước, pháp luật trong công tác đưa người lao động đi làm việc có thời hạn tại nước ngoài.

2.2. Kịp thời giải quyết, xử lý những rủi ro phát sinh trong thời gian người lao động đang thực hiện hợp đồng, xác minh, trả lời rõ ràng và giải quyết kịp thời những vướng mắc, khó khăn mà người lao động hoặc gia đình người lao động phản ánh.

2.3. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính pháp lý của các thông tin và cung cấp cho người lao động những thông tin sau: Tiêu chuẩn tuyển chọn lao động, công việc phải làm, chế độ tiền lương, thời hạn hợp đồng các chi phí xuất cảnh của từng đơn hàng.

2.4. Tổ chức các hội thảo tư vấn, tuyển chọn lao động đi làm việc ở nước ngoài trên địa bàn huyện Cam Lộ, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ, hộ chiếu, làm visa và các thủ tục khác để người xuất cảnh, nhập cảnh đi làm việc có thời hạn ở nước ngoài, tổ chức xuất cảnh và đón lao động ở hai đầu đi – đến và các trách nhiệm quản lý người lao động từ khi xuất cảnh đến hết thời hạn hợp đồng.

2.5. Đưa người lao động đi làm việc có thời hạn ở nước ngoài theo đúng đơn hàng người lao động đã trúng tuyển và đúng hợp đồng đã ký.

2.6. Bảo đảm xuất cảnh cho người lao động sau khi nghiệp đoàn và công ty tiếp nhận tuyển chọn. Cam kết làm thủ tục xuất cảnh và đưa người lao động đi làm theo đúng kế hoạch và yêu cầu của công ty tiếp nhận.

2.7. Có trách nhiệm thông báo cho người lao động biết rõ nội dung hợp đồng và các giấy tờ liên quan khác trước khi người lao động ký hợp đồng lao động, theo dõi và đề nghị chủ sử dụng lao động bố trí công việc ổn định, đảm bảo thu nhập và thời gian làm việc theo đúng hợp đồng đã ký kết giữa chủ sử dụng và người lao động.

2.8. Phối hợp với Ngân hàng tạo điều kiện cung cấp hồ sơ cho người lao động vay vốn tại ngân hàng nếu người lao động có nhu cầu.

2.9. Mức phí của đơn hàng đi xuất khẩu lao động ở Nhật Bản, Đài Loan: tùy thuộc vào từng đơn hàng cụ thể.

2.10. Đảm bảo thời gian xuất cảnh của lao động từ thời điểm trúng tuyển đơn hàng đến thời điểm xuất cảnh trong vòng 12 tháng dựa trên kế hoạch xuất cảnh của từng đơn hàng cụ thể. Nếu quá thời gian đã cam kết mà vẫn chưa đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài thì phải thông báo rõ lý do cho lao động. Trừ khi có phát sinh ở đối tác nước ngoài (có thể đơn hàng đó bị hủy hoặc điều kiện của chủ sử dụng cục về thẩm định không đảm bảo cho người lao động...) thì phía công ty sẽ thông báo đến phía gia đình người lao động và chính quyền địa phương.

2.11. Hàng năm báo cáo định kỳ 6 tháng/lần cho UBND huyện, phòng LĐ - TB & XH huyện Cam Lộ về công tác tuyển dụng lao động đi làm việc có thời hạn tại nước ngoài trên địa bàn.

2.12. Tiếp nhận, giới thiệu việc làm cho người lao động hoàn thành hợp đồng làm việc ở nước ngoài trở về nước.

2.13. Nếu làm sai các khoản cam kết, chúng tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Điều 4: Hai bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản đã thỏa thuận. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, hai bên cùng bàn bạc thống nhất giải quyết.

Hợp đồng này gồm 03 trang, được lập thành 05 bản có giá trị pháp lý như nhau, bên A giữ 03 bản, bên B giữ 02 bản.

ĐẠI DIỆN BÊN A

Phòng LĐ-TB&XH

P.Chủ tịch UBND huyện



Lê Văn Vĩnh

Trần Anh Tuấn

ĐẠI DIỆN BÊN B

Cán bộ tuyển dụng

Giám đốc

Lê Phan Hương Quỳnh



Nguyễn Anh Tuấn