

Số: /KH-UBND

Cam Lộ, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Mở đợt cao điểm thực hiện chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 trên địa bàn huyện Cam Lộ

Thực hiện Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 25/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ về thúc đẩy chuyển đổi số trong chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt; Kế hoạch số 159/KH-UBND ngày 25/7/2023 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc triển khai thực hiện chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội trên địa bàn tỉnh Quảng Trị;

Để tạo chuyển biến mạnh trong việc cấp tài khoản và chi trả tiền qua tài khoản (không dùng tiền mặt) cho đối tượng hưởng chính sách ASXH, UBND huyện xây dựng kế hoạch mở đợt cao điểm triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tập trung thực hiện đồng bộ các giải pháp, nguồn lực để triển khai thực hiện hiệu quả công tác chi trả an sinh xã hội (ASXH) không dùng tiền mặt trên địa bàn huyện.

- Thủ trưởng các đơn vị, địa phương phát huy cao trách nhiệm, huy động tối đa lực lượng, thời gian (kể cả làm việc ngoài giờ hành chính và các ngày nghỉ lễ, Tết), chỉ đạo quyết liệt, giám sát chặt chẽ tiến độ thực hiện, kịp thời đôn đốc, chấn chỉnh để bảo đảm hoàn thành các nội dung, nhiệm vụ theo kế hoạch.

- Chi trả các chế độ đối với đối tượng hưởng chính sách ASXH trực tiếp vào tài khoản ngân hàng, không dùng tiền mặt, góp phần thúc đẩy chuyển đổi số trong thực hiện ASXH; xây dựng Chính phủ điện tử, nâng cao khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán hiện đại của nền kinh tế.

- Từng bước cải cách thủ tục hành chính trong chi trả chế độ đối với đối tượng hưởng chính sách ASXH bảo đảm kịp thời, nhanh chóng, công khai, minh bạch và tiết kiệm chi phí hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- Nâng cao năng lực cho cán bộ, hiểu biết của người dân về Chính phủ điện tử, quy trình nghiệp vụ giải quyết chính sách và chi trả chế độ, chính sách không dùng tiền mặt.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng không làm phát sinh thủ tục hành chính, không làm thay đổi quy trình xử lý chi trả cho đối tượng hưởng chính sách ASXH.

- Quy trình chi trả phải đảm bảo đơn giản, thuận lợi, dễ tiếp cận, dễ sử dụng; phù hợp với các nhóm đối tượng và điều kiện nơi sinh sống. Đối tượng hưởng chính sách ASXH có quyền lựa chọn hình thức chi trả phù hợp, khuyến khích đối tượng nhận qua tài khoản ngân hàng để đảm bảo mục tiêu thanh toán không dùng tiền mặt, với chi phí phù hợp, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho đối tượng hưởng lợi.

- Đảm bảo trang thiết bị, cơ sở vật chất, công nghệ phục vụ cho việc chi trả không dùng tiền mặt. Bảo đảm hiệu quả, an ninh, an toàn và bảo mật thông tin công dân; tuân thủ chặt chẽ quy trình, quy định của pháp luật.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN

1. Phạm vi, đối tượng triển khai: Triển khai thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt đối với đối tượng hưởng chính sách ASXH trên địa bàn huyện Cam Lộ. Đối tượng đang hưởng chính sách ASXH (bao gồm: Đối tượng bảo trợ xã hội hưởng trợ cấp xã hội; người có công với cách mạng, thân nhân người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến do ngành Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý).

2. Thời gian thực hiện: Từ nay đến hết ngày **25/01/2024**.

III. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Trưởng các phòng, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nêu cao tinh thần, trách nhiệm hoàn thành thực hiện chi trả ASXH không dùng tiền mặt dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 trên địa bàn huyện Cam Lộ.

2. Tăng cường tổ chức tuyên truyền sâu rộng, vận động đến toàn thể người dân trên địa bàn về chủ trương, quyết tâm của UBND huyện đến 25/01/2024 hoàn thành việc thực hiện chi trả ASXH không dùng tiền mặt dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

3. Áp dụng phương châm "dễ làm trước, khó làm sau". Vận động công dân đến các cơ quan làm thủ tục thực hiện chi trả ASXH không dùng tiền mặt dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 tại nơi công dân đang cư trú để thực hiện thủ tục cấp.

4. Phát huy vai trò chỉ đạo, điều hành và gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và vai trò xung kích của Đoàn Thanh niên các cấp trong việc tuyên truyền, vận động triển khai thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt đối với đối tượng hưởng chính sách ASXH trên địa bàn huyện.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

- Chủ động thông báo với bên cung ứng dịch vụ mở tài khoản. Bố trí lực lượng, đảm bảo các điều kiện cần thiết về cơ sở vật chất, trang thiết bị, biểu mẫu phục vụ cao điểm thực hiện chi trả chính sách ASXH cho các đối tượng thụ hưởng (*theo lịch phân công*).

- Hướng dẫn quy trình thực hiện chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách người có công, thân nhân người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến do ngành Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý và hướng dẫn sử dụng, thanh quyết toán kinh phí từ nguồn kinh phí thực hiện.

- Chủ trì thực hiện và hướng dẫn UBND các xã, thị trấn tổ chức tuyên truyền, giúp người dân hiểu rõ lợi ích lâu dài của việc chi trả bằng phương thức chi trả không dùng tiền mặt và tạo điều kiện thuận lợi để đối tượng nhận trợ cấp qua tài khoản.

2. Công an huyện

- Phát huy vai trò thường trực, tham mưu cho Chủ tịch UBND - Tổ trưởng Tổ công tác triển khai Đề án 06 cấp huyện chỉ đạo các đơn vị, địa phương đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động, hướng dẫn thực hiện chi trả chính sách ASXH cho các đối tượng thụ hưởng.

- Tham mưu UBND huyện, phối hợp, huy động các lực lượng, cơ quan, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội các cấp tập trung hướng dẫn thực hiện cao điểm chi trả chính sách ASXH cho các đối tượng thụ hưởng.

- Bố trí lực lượng phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện cao điểm chi trả chính sách ASXH cho các đối tượng thụ hưởng. Thực hiện cấp Căn cước công dân cho đối tượng hưởng chính sách ASXH trên địa bàn, người giám hộ, người nhận ủy quyền. Hướng dẫn cho phép các tổ chức liên quan được kết nối, khai thác thông tin từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo quy định của pháp luật để phục vụ cho việc xác thực thông tin, nhận biết khách hàng bằng phương thức điện tử.

- Chỉ đạo Công an cấp xã vào phân hệ ASXH để trích xuất danh sách tham mưu UBND cấp xã về danh sách ASXH trên hệ thống; tích cực phối hợp thông báo vận động, hỗ trợ người dân đến UBND cấp xã mở tài khoản để thực hiện chi trả chính sách ASXH (*giao trách nhiệm cho từng CSKV về chỉ tiêu vận động đối tượng hưởng chế độ ASXH theo địa bàn phụ trách*); đồng thời cập nhật số tài khoản và tên ngân hàng vào phân hệ ASXH;

3. Bưu điện huyện

- Khẩn trương hoàn thành việc chi trả không dùng tiền mặt cho các đối tượng đã đăng ký mở tài khoản. Hoàn thành trước ngày **22/01/2024**.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện chi trả không dùng tiền mặt cho số đối tượng vừa thuộc diện ASXH trong đợt cao điểm.

- Tăng cường tổ chức tuyên truyền, vận động các đối tượng hưởng chính sách ASXH mở tài khoản để chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Bố trí kinh phí triển khai thực hiện Kế hoạch từ nguồn kinh phí địa phương. Hướng dẫn sử dụng, thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

5. Phòng Văn hóa - Thông tin, Trung tâm VH-TT-TDTT

Tổ chức tuyên truyền sâu rộng mục đích, ý nghĩa, vai trò và tầm quan trọng của Kế hoạch; duy trì, xây dựng mới các chuyên trang, chuyên mục; tăng thời lượng, dung lượng tuyên truyền về phương thức chi trả trợ cấp không sử dụng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách ASXH trên địa bàn huyện để nâng cao nhận thức của cộng đồng, người dân.

6. UBND các xã, thị trấn

- Căn cứ danh sách ASXH trên hệ thống do Công an cấp xã cung cấp chỉ đạo Tổ công tác Đề án 06 cấp xã (công chức VH-XH cấp xã là nòng cốt phối hợp với Công an xã, Bí thư Chi bộ, Trưởng các khu phố, thôn, bản, các ban ngành đoàn thể...) đến nhà theo địa chỉ cơ quan Công an cung cấp các đối tượng hưởng chính sách ASXH để tuyên truyền về thực hiện chi trả qua tài khoản cho các đối tượng chính sách ASXH đến Hội trường UBND cấp xã để mở tài khoản chi trả (theo lịch).

- Chỉ đạo các tổ chức chính trị - xã hội (trong đó giao Đoàn thanh niên là lực lượng nòng cốt) thành lập các tổ xung kích hỗ trợ các đơn vị liên quan thực hiện cao điểm chi trả chính sách ASXH cho các đối tượng thụ hưởng.

- Triển khai kịp thời, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ liên quan của Kế hoạch này. Thực hiện xác nhận ủy quyền nhằm đảm bảo thủ tục mở tài khoản.

- Phối hợp với đơn vị cung ứng dịch vụ tổ chức tuyên truyền, thu thập thông tin hồ sơ mở tài khoản cho đối tượng, người giám hộ, người được ủy quyền; thường xuyên rà soát tình hình biến động các đối tượng hưởng chính sách ASXH trên địa bàn để kịp thời điều chỉnh, đảm bảo thực hiện đúng, đủ, kịp thời cho đối tượng.

- Bố trí kinh phí triển khai thực hiện Kế hoạch từ nguồn kinh phí địa phương.

7. UBND huyện và các tổ chức chính trị - xã hội

Tuyên truyền sâu rộng mục đích, ý nghĩa, vai trò và tầm quan trọng của Kế hoạch thực hiện chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách ASXH.

8. Phòng Nội vụ

Đề xuất biểu dương, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện Kế hoạch đợt cao điểm của UBND huyện.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu, triển khai xây dựng Kế hoạch, phương án cụ thể để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

2. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo cao điểm về tiến độ triển khai và kết quả thực hiện theo Kế hoạch về UBND huyện (qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội và Công an huyện) vào ngày **26/01/2024**.

3. Giao Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Công an huyện đôn đốc, kiểm tra hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung của Kế hoạch. Tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND huyện theo dõi, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- CT UBND các xã, thị trấn;
- Các cơ quan, ban, ngành, tổ chức CT-XH huyện;
- Lưu: VT, CAH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Anh Tuấn

LỊCH

Thực hiện cao điểm chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 trên địa bàn huyện Cam Lộ
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày 01/2024 của UBND huyện)

TT	Thời gian	Thành phần/xã, thị trấn	Địa điểm
1	07h00 - 17h00 Ngày 19/01/2024 (Thứ 6)	- Công an huyện: 01; Công an xã: 02 - Phòng LĐ-TB&XH: 01 - Đơn vị cung ứng: 01 (ngân hàng) - UBND cấp xã: 03 - Bưu điện huyện	Hội trường UBND các xã Cam Chính, xã Cam Nghĩa, Thị trấn Cam Lộ
2	07h00 - 17h00 Ngày 20/01/2024 (Thứ 7)	- Công an huyện: 01; Công an xã: 02 - Phòng LĐ-TB&XH: 01 - Đơn vị cung ứng: 01 (ngân hàng) - UBND cấp xã: 03 - Bưu điện huyện	Hội trường UBND các xã Cam Hiếu, xã Cam Tuyên, xã Cam Thành
3	07h00 - 17h00 Ngày 21/01/2024 (Chủ nhật)	- Công an huyện: 01; Công an xã: 02 - Phòng LĐ-TB&XH: 01 - Đơn vị cung ứng: 01 (ngân hàng) - UBND cấp xã: 03 - Bưu điện huyện	Hội trường UBND các xã Cam Thủy, xã Thanh An