

KẾ HOẠCH

Tổ chức thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn huyện năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số: 969/KH-UBND ngày 28/3/2016 của UBND tỉnh về tổ chức thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn tỉnh, UBND huyện xây dựng Kế hoạch tổ chức thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn huyện năm 2021 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Thu thập, nắm bắt chính xác thông tin về thực trạng lao động, việc làm, thất nghiệp, nhu cầu sử dụng lao động, trình độ đào tạo, từ đó làm căn cứ để phân tích, dự báo về lao động, việc làm để có định hướng phát triển nguồn nhân lực phù hợp với nhu cầu thị trường lao động, góp phần thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

2. Yêu cầu:

- Thông tin được thu thập được đảm bảo khách quan, trung thực, đúng sự thật, không bỏ sót đối tượng thu thập, không điền thông tin sai lệch vào sổ ghi chép và phiếu điều tra. Ghi chép, lưu trữ, tổng hợp thông tin đầy đủ, chính xác để khai thác lâu dài.

- Bao quát được toàn bộ sự biến động về cung, cầu lao động trên địa bàn huyện.

- Chỉ sử dụng bút bi màu xanh hoặc màu đen để ghi thông tin; Ghi chép phải sạch sẽ, rõ ràng và dễ đọc.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng thu thập thông tin:

1.1. Đối tượng thu thập về cung lao động:

Tất cả các hộ gia đình là công dân Việt Nam đã đăng ký hộ khẩu thường trú và sổ tạm trú có thời hạn trên địa bàn huyện (gọi chung là hộ gia đình).

1.2. Đối tượng thu thập về cầu lao động:

Là doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân có thuê mướn, sử dụng lao động.

2. Nội dung thu thập thông tin:

2.1. Thu thập thông tin về cung lao động:

- Thành viên từ đủ 15 tuổi trở lên mới nhập khẩu vào sổ điều tra hộ gia đình, người trong hộ chuyển đi, chuyển đến, tách hộ, nhập hộ hoặc chết.

- Thay đổi về trình độ học vấn phổ thông, trình độ chuyên môn kỹ thuật và

lĩnh vực đào tạo.

- Thay đổi về tình trạng việc làm: từ thất nghiệp, không tham gia hoạt động kinh tế sang có việc làm; từ có việc làm, không tham gia hoạt động kinh tế sang thất nghiệp; từ có việc làm, thất nghiệp sang không tham gia hoạt động kinh tế.

- Thay đổi về công việc cụ thể đang làm, nơi làm việc, vị thế công việc, loại hình kinh tế, nguyên nhân không tham gia hoạt động kinh tế.

- Việc ghi chép thông tin biến động cung lao động thực hiện theo nội dung tập huấn nghiệp vụ điều tra.

- Phạm vi số ghi chép thông tin biến động phân cung lao động: được lập ở tất cả các xã, thị trấn.

2.2. Thu thập thông tin về cầu lao động:

- Tên, địa chỉ, loại hình và mã số của người sử dụng lao động.

- Ngành, nghề kinh doanh chính.

- Tiền lương.

- Số lượng lao động đang làm việc theo giới tính, loại lao động, hợp đồng lao động, vị trí việc làm, trình độ giáo dục phổ thông, trình độ chuyên môn kỹ thuật.

- Số lao động có nhu cầu tuyển dụng theo trình độ chuyên môn kỹ thuật.

3. Thời gian thực hiện:

- Thời điểm thu thập thông tin cung, cầu lao động kể từ ngày 01/7/2021.

- Thời gian thu thập thông tin cung, cầu lao động 30 ngày, bắt đầu từ thời điểm thu thập.

- Thời gian nhập cung, cầu lao động 30 ngày, kể từ ngày kết thúc thời gian thu thập.

- Thời điểm chuyển tải dữ liệu vào hệ thống cơ sở dữ liệu thị trường lao động trước ngày 30/9/2021.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được bố trí từ nguồn ngân sách địa phương.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội:

- Tham mưu UBND huyện, chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

- Tùy vào tình hình dịch bệnh, tổ chức tập huấn nghiệp vụ thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động cho cán bộ phụ trách xã, thị trấn.

- Triển khai, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện và kiểm tra giám sát việc thu thập thông tin thị trường cung, cầu lao động trên địa bàn huyện.

- Tiếp nhận, kiểm tra, nghiệm thu kết quả điều tra; Tổng hợp và truyền dữ liệu Cung lao động vào hệ thống Cơ sở dữ liệu thị trường lao động.

- Tổng hợp dữ liệu phần mềm Cung lao động và truyền dữ liệu cung, cầu lao động vào hệ thống Cơ sở dữ liệu thị trường lao động.

- Phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch lập dự trù kinh phí thực hiện trình

UBND huyện phê duyệt.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch:

Tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch; Hướng dẫn việc sử dụng, kiểm tra; thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định của pháp luật.

3. UBND các xã, thị trấn:

- Căn cứ vào tình hình thực tế tại địa phương, xây dựng Kế hoạch thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động năm 2021.

- Kiểm tra, giám sát việc điều tra thông tin phần cung, cầu lao động trên địa bàn.

- Nhập dữ liệu đã thu thập vào phần mềm cung lao động chuyển dữ liệu và sổ ghi chép về phòng Lao động - TB&XH.

- Chỉ đạo điều tra viên, cán bộ phụ trách Lao động - TB&XH của địa phương nghiêm túc thực hiện đúng tiến độ của Kế hoạch này.

UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn, triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có vướng mắc kịp thời phản ánh về UBND huyện (qua phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) để được hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- Sở LĐ-TB&XH;
- TT HU, TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- UBMTTQVN huyện;
- Các phòng, ban ngành liên quan;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, LĐTBXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thanh Bắc