

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CAM LỘ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **589**/UBND-LĐTBOXH

Cam Lộ, ngày **10** tháng 7 năm 2023

V/v triển khai thực hiện Quy trình số
3936/NCC-QLHC ngày 08/6/2023

Kính gửi:

- Công an huyện;
- Bảo hiểm xã hội huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Công an các xã, thị trấn.

Thực hiện Văn bản số 3936/NCC-QLHC, ngày 08/6/2023 của Cục Người có công (Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội) và Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về Trật tự xã hội (Bộ Công an) về Quy trình thực hiện rà soát, đối chiếu làm sạch và nhập dữ liệu người có công trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; Công văn số 1468/SLĐTBOXH-NCC ngày 09/6/2023 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh về việc triển khai thực hiện Quy trình số 3936/NCC-QLHC ngày 08/6/2023, Ủy ban nhân dân huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện với các nội dung như sau:

1. Phạm vi, đối tượng thực hiện

1.1. Phạm vi: Quy trình này quy định về rà soát, đối chiếu làm sạch dữ liệu và tổ chức nhập dữ liệu người có công từ biểu mẫu do Tổ công tác Đề án 06 cấp xã rà soát, thu thập.

1.2. Đối tượng: Áp dụng đối với tập thể, cá nhân tham gia thực hiện công tác rà soát, đối chiếu làm sạch dữ liệu và tổ chức nhập dữ liệu người có công trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

2. Cơ quan, đơn vị thực hiện

- Cấp huyện: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện, Công an huyện, Bảo hiểm xã hội huyện.

- Cấp xã: UBND và Công an cấp xã.

3. Phương thức, thời gian thực hiện

3.1. Phương thức:

Việc rà soát, đối chiếu làm sạch dữ liệu và tổ chức nhập dữ liệu người có công được thực hiện thông qua hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; Tuyệt đối không cung cấp thông tin người có công với cách mạng và thân nhân người có công với cách mạng đã được rà soát trong Quy trình này cho bên thứ ba khai thác.

3.3. Thời gian: Từ ngày 20/6/2023 đến ngày 15/7/2023.

4. Quy trình thực hiện đối với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn nhập dữ liệu trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư

Bước 1: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện chuyển danh sách đối tượng hưởng trợ cấp hàng tháng cho UBND cấp xã (*danh sách lương tháng 6/2023*).

Bước 2: Ủy ban nhân dân cấp xã chỉ đạo Cán bộ phụ trách công tác Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì, phối hợp với các thành viên Tổ công tác Đề án 06 cấp xã tiến hành rà soát thu thập thông tin theo Biểu mẫu đính kèm.


Bước 3: Công an cấp xã trực tiếp truy cập vào Phần mềm dữ liệu (bảng tài khoản cấp cho cá nhân của từng cán bộ, chiến sĩ), phối hợp với thành viên Tổ công tác Đề án 06 cấp xã truy cập vào Phần mềm nhập liệu để tra cứu, tìm kiếm thông tin công dân trong hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và nhập bổ sung các thông tin theo Biểu mẫu đã thu thập.


- Trường hợp không có thông tin trong hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư: Công an cấp xã chuyển lại danh sách cho cán bộ phụ trách công tác Lao động - Thương binh và Xã hội cấp xã báo cáo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện theo quy định.

- Trường hợp sai khác một trong 4 trường thông tin (gồm: họ, tên đệm, tên; ngày tháng năm sinh; quê quán; nơi đăng ký thường trú): Công an cấp xã tổng hợp danh sách ghi rõ thông tin sai khác gửi lại cho cán bộ phụ trách công tác Lao động - Thương binh và Xã hội cấp xã báo cáo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện theo quy định. Trường hợp này Công an cấp xã và Tổ công tác Đề án 06 vẫn tiến hành nhập dữ liệu theo thông tin trong hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; cán bộ phụ trách công tác Lao động - Thương binh và Xã hội cấp xã hướng dẫn đối tượng xác lập hồ sơ thực hiện điều chỉnh thông tin trong hồ sơ theo đúng quy định.

Bước 4: Sau khi hoàn thành việc nhập dữ liệu, Cục cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội (C06) sẽ chuyển lại dữ liệu cho Cục Người có công để quản lý theo quy định.

Để đảm bảo nội dung và hoàn thành đúng tiến độ quy định, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận: 

- Như trên;
- Sở LĐ-TB&XH tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Bảo hiểm xã hội tỉnh
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT. 

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thanh Bắc

Biểu mẫu

CÁC TRƯỜNG THÔNG TIN ĐỀ NGHỊ NHẬP LIỆU TRÊN CƠ SỞ DỮ LIỆU QUỐC GIA DÂN CƯ

Áp dụng đối với: Người có công và thân nhân đang hưởng trợ cấp, phụ cấp hàng tháng
(Kèm theo Công văn số: 589 /UBND-LĐTBXH ngày 10/7/2023 của Ủy ban nhân dân huyện)

STT	Họ và tên	Giới tính	Số CCCD	Số BHYT	Ngày tháng năm sinh			Quê quán			Thường trú			Mức hưởng	Loại đối tượng
					Ngày	Tháng	Năm	Tỉnh	Huyện	Xã	Tỉnh	Huyện	Xã		
1															
2															

Ghi chú:

Loại đối tượng		Ký hiệu
I	Người có công	
1	Bà Mẹ Việt Nam anh hùng	BM
2	Thương binh	AQ
3	Bệnh binh	BB
4	Người hoạt động cách mạng, kháng chiến, bảo vệ Tổ quốc, làm nghĩa vụ quốc tế bị địch bắt, tù, đày	BT
5	Người có công giúp đỡ cách mạng	CC
6	Người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học	HH
II	Thân nhân của người có công	
7	Thân nhân hưởng trợ cấp tuất của Cán bộ Lão thành cách mạng	TTLT
8	Thân nhân hưởng trợ cấp tuất của Cán bộ Tiền khởi nghĩa	TTTKN
9	Thân nhân hưởng trợ cấp tuất của 1 liệt sĩ	TTLS
10	Thân nhân hưởng trợ cấp tuất của 2 liệt sĩ	TTLS
11	Thân nhân hưởng trợ cấp tuất của từ 3 liệt sĩ trở lên	TTLS
12	Thân nhân liệt sĩ hưởng trợ cấp tuất nuôi dưỡng	TTLS
Loại đối tượng		Ký hiệu
13	Vợ (chồng) liệt sĩ lấy chồng hoặc vợ khác hưởng trợ cấp tuất của liệt sĩ	TTLS

14	Thân nhân hưởng trợ cấp tuất của Thương binh	TTAQ
15	Thân nhân hưởng trợ cấp tuất của Thương binh hưởng tuất nuôi dưỡng	TTAQ
16	Thân nhân hưởng trợ cấp tuất của bệnh binh	TTBB
17	Thân nhân hưởng trợ cấp tuất của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học	TTHH
18	Con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học (61%-80%)	Con HH 61%-80%
19	Con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học ($\geq 81\%$)	Con HH $\geq 81\%$