

UBND TỈNH QUẢNG TRỊ
SỞ LAO ĐỘNG-THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI

Số: 1226 /SLĐT BXH-NCC

V/v hoàn chỉnh hồ sơ tòn đong,
đề nghị suy tôn liệt sĩ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Trị, ngày 04 tháng 11 năm 2019

Kính gửi: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội các huyện:
Hải Lăng, Vĩnh Linh, Gio Linh, Cam Lộ, và thành phố Đông Hà

Căn cứ Kế hoạch số 3812/KH-UBND ngày 22/8/2019 của UBND tỉnh Quảng Trị về thực hiện việc giải quyết hồ sơ tòn đong về thương binh, liệt sĩ và người có công trên địa bàn tỉnh Quảng Trị theo Quyết định số 408/QĐ-LĐ-TBXH ngày 20/3/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy trình giải quyết hồ sơ tòn đong đề nghị xác nhận người có công;

Ngày 23/10/2019, Tổ công tác giải quyết hồ sơ tòn đong theo Quyết định số 408/QĐ-LĐ-TBXH của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội trực tiếp kiểm tra, hướng dẫn việc giải quyết hồ sơ tòn đong trên địa bàn tỉnh Quảng Trị; Để hoàn thành việc giải quyết hồ sơ trong năm 2019, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đề nghị Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội các huyện, thị xã, thành phố: Hải Lăng, Vĩnh Linh, Gio Linh, Cam Lộ, Triệu Phong và thành phố Đông Hà khẩn trương thực hiện các nội dung sau:

1. Đối với những hồ sơ đủ điều kiện, Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội trình Ban chỉ đạo cấp huyện xem xét kết luận, trình UBND cấp huyện cấp giấy báo tử, tổng hợp chuyển Ban chỉ đạo tỉnh qua Sở Lao động-Thương binh và Xã hội.

2. Đối với hồ sơ yêu cầu cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ một số nội dung theo hướng dẫn của Tổ công tác; đề nghị các Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tham mưu Ban chỉ đạo cấp huyện thành lập tổ xác minh, tiến hành xác minh các nội dung theo yêu cầu, đồng thời hoàn thiện hồ sơ trình Ban chỉ đạo cấp huyện xem xét, quyết định.

3. Đối với những hồ sơ chỉ còn một người làm chứng (xác nhận) duy nhất, Ban chỉ đạo cấp huyện tổ chức họp lấy ý kiến của cán bộ lão thành ở địa phương, xem xét, kết luận và trình Ban chỉ đạo cấp tỉnh xin ý kiến Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội trước lúc cấp giấy báo tử đề nghị công nhận liệt sĩ.

4. Trường hợp hồ sơ có một người làm chứng đủ điều kiện theo quy định, thì hướng dẫn gia đình bổ sung thêm một người làm chứng; trường hợp người làm chứng (bổ sung) đủ điều kiện thì trình ban chỉ đạo xem xét, trình Ban chỉ đạo cấp tỉnh xin ý kiến Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội trước lúc cấp giấy báo tử đề nghị công nhận liệt sĩ; trường hợp người làm chứng không đủ điều kiện thì thực hiện như trường hợp chỉ còn một người làm chứng duy nhất.

5. Trước khi trình hồ sơ để Ban chỉ đạo cấp huyện họp xét, đề nghị Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội các huyện, thị xã, thành phố rà soát, kiểm tra cụ thể từng hồ sơ, chỉ tiếp nhận thụ lý hồ sơ có giá trị pháp lý (bản chính); bản lý lịch, các loại giấy tờ của người làm chứng phải có xác nhận và đóng dấu của cơ

quan có thẩm quyền ký sao y, trích lục, công chứng... Không xem xét giải quyết hồ sơ không có giá trị pháp lý.

6. Những loại giấy tờ còn thiếu cần bổ sung trong hồ sơ theo hướng dẫn của Tổ công tác, đề nghị các Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phải thông báo bằng văn bản yêu cầu UBND cấp xã và thân nhân hoặc người đứng tên lập bản khai đối với người đề nghị công nhận liệt sĩ cung cấp, bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ.

7. Đối với hồ sơ thuộc thẩm quyền xác nhận của cơ quan Quân đội, thì Ban chỉ đạo cấp huyện tiến hành các bước tiếp theo theo quy định.

8. Những hồ sơ không đủ điều kiện xem xét, giải quyết; đề nghị Ban chỉ đạo cấp huyện trả lời bằng văn bản, ghi rõ nội dung, lý do rõ ràng để thân nhân hoặc người lập hồ sơ đề nghị công nhận liệt sĩ biết, tránh trường hợp khiếu nại khiếu kiện.

9. Đối với hồ sơ không thuộc diện tồn đọng, đề nghị Phòng hướng dẫn xác lập hồ sơ theo Nghị định số 31/2013/NĐ-CP ngày 09/4/2013 của Chính phủ.

Đề nghị các Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tham mưu, triển khai thực hiện và nộp hồ sơ tồn đọng theo Quyết định 408/QĐ-BLĐTBXH về Sở trước ngày **20/11/2019**.

Trong quá trình thực hiện, nếu gặp trở ngại, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (qua Phòng Người có công) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Đ/c Hoàng Nam-PCTUBND tỉnh (b/c);
- UBND các huyện: Hải Lăng, Vĩnh Linh, Gio Linh, Cam Lộ, Triệu Phong và TP Đông Hà (p/h);
- GD, PGD phụ trách;
- Tổ giúp việc theo QĐ 408;
- Lưu: VT, NCC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hoàng Tuấn Anh