

## KẾ HOẠCH

### Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính của xã Cam Lộ năm 2026

Thực hiện các văn bản quy định về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính<sup>1</sup> và Quyết định số 991/QĐ-UBND ngày 25/3/2026 của UBND tỉnh Quảng Trị về ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính của tỉnh Quảng Trị năm 2026; UBND xã xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính của xã Cam Lộ năm 2026 với nội dung sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Thực hiện có hiệu quả các văn bản, chương trình, kế hoạch, nghị quyết, quyết định đã được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh ban hành về công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; nâng cao năng lực cạnh tranh, cải cách hành chính, bảo đảm thực hiện có kết quả, thực chất, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra trong năm 2026.

- Tiếp tục đổi mới toàn diện, nâng cao hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông; bảo đảm công khai, minh bạch, tối ưu hóa quy trình, thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

<sup>1</sup> Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Thông tư 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Công dịch vụ công quốc gia.

- Nhằm tăng cường trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) tại UBND xã Cam Lộ. Qua đó, kịp thời phát hiện, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hoặc bãi bỏ các quy định TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của người dân, doanh nghiệp. Đồng thời nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh và năng lực cạnh tranh của địa phương.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung đã được quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường mạng.

- Đẩy mạnh thực hiện rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC; đề xuất giảm phí, lệ phí đối với TTHC thực hiện trên môi trường điện tử, tiết kiệm chi phí cho người dân, doanh nghiệp, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh.

## **2. Yêu cầu**

- Xác định rõ các nhiệm vụ trọng tâm cần thực hiện trong năm 2026 và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng tổ chức, đơn vị đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ Kế hoạch đề ra.

- nêu cao tinh thần, trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị trực thuộc xã trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định, TTHC thuộc thẩm quyền.

- Gắn công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông với công tác thi đua khen thưởng; xử lý kịp thời cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực, nhũng nhiễu trong quá trình thực hiện TTHC.

- Đảm bảo triển khai có hiệu quả các nghị quyết, quy định có liên quan: Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 118/2025/NĐ-CP; Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026; Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về

Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030.

## **II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TRỌNG TÂM**

- 100% hồ sơ TTHC phải được cập nhật, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh hoặc Bộ chuyên ngành và đồng bộ với Công DVC quốc gia.
- 100% hồ sơ TTHC thực hiện quy trình số hóa hồ sơ, kết quả TTHC.
- 100% cấp kết quả giải quyết TTHC bản điện tử.
- Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa trong giải quyết TTHC, DVC đạt 75% TTHC khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa.
- Tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến của người dân và doanh nghiệp đạt tối thiểu đạt 80%.
- Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến đạt tối thiểu 80%.
- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt 95%.

## **III. NỘI DUNG**

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung đã được quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Quyết định số 1565/QĐ-TTg ngày 18/7/2025 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và các văn bản chỉ đạo có liên quan của UBND tỉnh, đảm bảo tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường mạng.
- Đẩy mạnh thực hiện rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC; đề xuất giảm phí, lệ phí đối với TTHC thực hiện trên môi trường điện tử, tiết kiệm chi phí cho người dân, doanh nghiệp, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh.
- Tăng cường giám sát, đánh giá và trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền trong phục vụ Nhân dân; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác cải cách TTHC.
- Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong công tác kiểm soát TTHC, cải cách thủ tục hành chính, bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC; kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định TTHC; thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức kịp thời, chính xác, không gây phiền hà. Gắn công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông với công tác thi đua khen thưởng; kịp thời chấn chỉnh, xử lý các tập thể,

cá nhân có hành vi tiêu cực, những nhiễu trong quá trình giải quyết TTHC.

- Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã được phê duyệt tại Quyết định số 2989/QĐ-UBND ngày 09/12/2025 của UBND tỉnh Quảng Trị về phê duyệt danh mục thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Trị

- Triển khai thực hiện Quyết định số 2931/QĐ-UBND ngày 03/12/2025 của UBND tỉnh Quảng Trị về phê duyệt Đề án “*Thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Trị*”.

*(Nội dung nhiệm vụ chi tiết theo Phụ lục đính kèm)*

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trên cơ sở Kế hoạch này, các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã căn cứ Bộ thủ tục hành chính đã được công bố, chủ động triển khai thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính theo ngành, lĩnh vực đảm bảo đạt hiệu quả.

Thường xuyên cập nhật, rà soát thủ tục hành chính theo lĩnh vực để kịp thời báo cáo UBND xã (*qua Trung tâm Phục vụ hành chính công xã*), kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những thủ tục không cần thiết theo quy định và khi có yêu cầu của cấp trên.

2. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã làm đầu mối, theo dõi, đôn đốc các bộ phận, công chức chuyên môn thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính thực hiện và báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính của xã Cam Lộ năm 2026. Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 431/KH-UBND ngày 09/3/2026 của UBND xã Cam Lộ về việc kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026, yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
  - Văn phòng UBND tỉnh;
  - Thường trực Đảng ủy xã;
  - Thường trực HĐND xã;
  - Chủ tịch, các PCT UBND xã;
  - Các phòng chuyên môn;
  - Trung tâm Phục vụ HCC xã;
  - Lưu: VT, HCC.
- } (B/c)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Tiến Long**

**Phục lục**  
**Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính của xã Cam Lộ năm 2026**  
*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2026 của UBND xã Cam Lộ)*

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Đơn vị thực hiện	Thời hạn
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH</b>			
1	Ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai	Ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.	Trung tâm PVHCC; Phòng chuyên môn.	Thường xuyên trong năm
<b>II</b>	<b>KIỂM SOÁT CÔNG BỐ, CÔNG KHAI TTHC/TTHC NỘI BỘ</b>			
1	Công khai TTHC	Công khai kịp thời, đầy đủ TTHC trên bảng niêm yết tại Trung tâm PVHCC, Trang Thông tin điện tử xã, sổ hướng dẫn.	Trung tâm PVHCC xã; Phòng VH-XH (Chuyên viên phụ trách CNTT, CQĐT Trung tâm PVHCC phối hợp phòng VHXX niêm yết công khai TTHC trên trang TTĐT xã)	Thường xuyên
<b>III</b>	<b>THỰC HIỆN RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ QUY ĐỊNH VỀ TTHC, TTHC NỘI BỘ</b>			
1	Rà soát các quy định pháp luật về TTHC, DVC phục vụ người dân, doanh nghiệp.	Kiến nghị cấp có thẩm quyền đơn giản hóa, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các quy định pháp luật về TTHC còn vướng mắc, bất cập, phiền hà hoặc để phù hợp với việc triển khai DVC trực tuyến toàn trình.	Phòng chuyên môn, Trung tâm PVHCC xã.	Thường xuyên
2	Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước.	100% TTHC nội bộ trong từng cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử.	Phòng chuyên môn, Trung tâm PVHCC xã.	Năm 2026

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Đơn vị thực hiện	Thời hạn
<b>IV</b>	<b>TỔ CHỨC THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC; THỰC HIỆN TTHC TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ</b>			
1	Rà soát mô hình, hiệu quả, năng suất lao động của Bộ phận Một cửa các cấp	<p>- Nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; bảo đảm công khai, minh bạch, tối ưu hóa quy trình, nâng cao năng suất lao động, hiệu lực, hiệu quả quản lý, nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp.</p> <p>- Rà soát, đánh giá việc đổi mới mô hình Bộ phận Một cửa các cấp theo các mục tiêu đề ra của giai đoạn 2026-2030 tại Đề án 468 và Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, Nghị định số 367/2025/NĐ-CP; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP; đảm bảo <b>100% TTHC</b> thực hiện theo cơ chế một cửa.</p>	Phòng chuyên môn; Trung tâm PVHCC xã; Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ BCCI.	Năm 2026
2	Thực hiện TTHC phi địa giới	Tổ chức thực hiện TTHC phi địa giới trên địa bàn xã theo các Quyết định đã được phê duyệt.	Trung tâm PVHCC xã; Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ BCCI.	Năm 2026
3	Tổ chức thực hiện Đề án chuyển giao doanh nghiệp BCCI trong hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm PVHCC các cấp	Tổ chức thực hiện Đề án, đánh giá hiệu quả thực hiện Đề án (trước và sau khi triển khai).	Trung tâm PVHCC xã; Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ BCCI.	Theo thời hạn Đề án đã phê duyệt tại Quyết định số 2931/QĐ-UBND ngày 03/12/2025; Công văn s 109/HCC-NVMC ngày 20/3/2026 của UBND tỉnh.

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Đơn vị thực hiện	Thời hạn
4	Hoàn thành việc số hóa dữ liệu hồ sơ, kết quả TTHC; đẩy mạnh việc kết nối, khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa	<p>Hoàn thành các chỉ tiêu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ đề ra năm 2026 và giai đoạn 2026-2030, trong đó:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>100%</b> hồ sơ TTHC phải được cập nhật, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh hoặc Bộ chuyên ngành và đồng bộ với Công DVC quốc gia.</li> <li>- <b>100%</b> hồ sơ TTHC thực hiện quy trình số hóa hồ sơ, kết quả TTHC.</li> <li>- <b>100%</b> cấp kết quả giải quyết TTHC bản điện tử.</li> <li>- Tối thiểu <b>75%</b> hồ sơ TTHC khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa.</li> </ul>	<p>Trung tâm PVHCC xã; Phòng chuyên môn; Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ BCCI.</p>	Thường xuyên trong năm
5	Nâng cao chất lượng DVC trực tuyến, dịch vụ số cho người dân và doanh nghiệp, hướng tới cung cấp DVC trực tuyến toàn trình, cá nhân hoá và dựa trên dữ liệu	<p>Ứng dụng phần mềm đăng ký hẹn giờ thực hiện TTHC trên Trang thông tin điện tử Trung tâm PVHCC tỉnh và Trang thông tin điện tử cấp xã</p>	Trung tâm PVHCC xã	Năm 2026
		<p>Tái sử dụng thông tin dữ liệu đã được số hóa, cắt giảm các thành phần hồ sơ thay thế bằng thông tin trên các cơ sở dữ liệu của Bộ, ngành.</p>	Phòng chuyên môn, Trung tâm PVHCC xã;	Theo lộ trình của Bộ CA, Bộ NV, Bộ Tư pháp và các Bộ chuyên ngành
		<p>Triển khai Giải pháp hệ thống Kiosk tại Trung tâm Phục vụ hành chính phục vụ, hỗ trợ nộp hồ sơ trực tuyến</p>	Trung tâm PVHCC xã	Năm 2026
		<p>Tuyên truyền, khuyến khích và hướng dẫn, hỗ trợ lần đầu, giúp tổ chức, cá nhân thực hiện DVC trực tuyến, phân đầu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tỷ lệ hồ sơ xử lý hoàn toàn trực tuyến trên tổng số hồ sơ TTHC tối thiểu đạt <b>80%</b>;</li> <li>- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến so với hồ sơ TTHC có giao dịch thanh toán phí, lệ phí tối thiểu đạt <b>80%</b>.</li> <li>- Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp đạt <b>95%</b>.</li> </ul>	<p>Trung tâm PVHCC xã; Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ BCCI.</p>	Thường xuyên trong năm

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Đơn vị thực hiện	Thời hạn
6	Đảm bảo hạ tầng, thiết bị công nghệ thông tin phục vụ thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Đảm bảo trang thiết bị công nghệ thông tin thiết yếu (máy tính đủ cấu hình, máy scan, thiết bị đầu cuối, kết nối mạng băng rộng...).	Phòng ban chuyên môn; Trung tâm PVHCC xã;	Trong năm 2026
7	Bảo đảm nguồn lực, cơ sở vật chất để triển khai thực hiện	Tham mưu phân bổ, bố trí kinh phí để bảo đảm việc thực hiện nhiệm vụ đổi mới toàn diện việc giải quyết TTHC, cung cấp DVC trực tuyến gắn với chuyển đổi số.	Phòng chuyên môn, Trung tâm PVHCC xã.	Trong năm 2026
<b>V</b>	<b>TIẾP NHẬN, XỬ LÝ PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ NÂNG CAO TRÁCH NHIỆM GIẢI TRÌNH VÀ TĂNG CƯỜNG GIÁM SÁT, ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG GIẢI QUYẾT TTHC/ CUNG CẤP DVC TRỰC TUYẾN</b>			
1	Nâng cao trách nhiệm giải trình trong quá trình giải quyết TTHC và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp.	Nêu rõ lý do bằng mẫu phiếu /văn bản trong các trường hợp yêu cầu bổ sung, từ chối hồ sơ hoặc giải quyết chậm trễ; đính kèm file lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh/Bộ.	Các phòng chuyên môn; Trung tâm PVHCC xã; Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ BCCI.	Thường xuyên trong năm
		Niêm yết công khai địa chỉ cơ quan, số điện thoại đường dây nóng tại nơi tiếp nhận hồ sơ.		
		100% các phản ánh, kiến nghị xử lý đúng hạn		
2	Tăng cường giám sát, đánh giá chất lượng giải quyết TTHC/ cung cấp DVC TT	Thường xuyên theo dõi, giám sát việc tiếp nhận, giải quyết TTHC, cập nhật hồ sơ, số hóa kết quả TTHC, cung cấp DVC trực tuyến, thanh toán trực tuyến, công bố, công khai TTHC; chấn chỉnh tình trạng hồ sơ tồn đọng, chậm trễ kéo dài.	Phòng chuyên môn; Trung tâm PVHCC xã; Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ BCCI.	Thường xuyên trong năm  Hàng tháng

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Đơn vị thực hiện	Thời hạn
<b>VI CÔNG TÁC KIỂM TRA VÀ CÁC NHIỆM VỤ KHÁC</b>				
1	Tổ chức kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.	Định kỳ kiểm tra, chấn chỉnh việc giải quyết TTHC, DVC trực tuyến, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.	Trung tâm PVHCC xã; các Phòng chuyên môn.	Năm 2026 (Lồng ghép vào Kế hoạch kiểm tra CCHC của xã hàng năm)
2	Tập huấn nghiệp vụ về kiểm soát TTHC	Tham gia các lớp tập huấn cập nhật kiến thức về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC cho cán bộ, công chức, viên chức.	Công chức KSTTHC xã	- Theo giấy triệu tập/ giấy mời của tỉnh
3	Đẩy mạnh công tác truyền thông về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC	Xây dựng các chuyên mục, phóng sự, bài viết tuyên truyền về cải cách TTHC.	Phòng VH-XH, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.	Trong năm 2026
4	Học tập kinh nghiệm về cải cách TTHC.	Tham mưu UBND xã cử Đoàn đi học tập, trao đổi kinh nghiệm về thực hiện TTHC phi địa giới hành chính.	Trung tâm PVHCC xã	Trong năm 2026
5	Thực hiện chế độ báo cáo kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.	Báo cáo định kỳ trên Hệ thống thông tin báo cáo và theo yêu cầu của Bộ Tư pháp, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.	Trung tâm PVHCC xã	Theo chế độ báo cáo



