

## KẾ HOẠCH

### Tăng cường công tác tiếp công dân phục vụ bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031

Thực hiện Kế hoạch số 0228/KH-TSTCDTW ngày 27/02/2026 của Trụ sở Tiếp công dân Trung ương phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 (ngày 15/3/2026). Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch thực hiện, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo và triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân, nhằm góp phần bảo đảm an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn xã trước, trong và sau bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

- Tăng cường sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan chuyên môn, các đơn vị, các thôn trong việc thực hiện tốt công tác tiếp công dân theo quy định của pháp luật, góp phần ổn định tình hình an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội, bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích chính đáng của công dân; Tổ chức tốt công tác tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân kịp thời nhằm ngăn ngừa và hạn chế thấp nhất các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, gay gắt, phức tạp, kéo dài, tránh tình trạng đơn thư vượt cấp trong thời gian diễn ra bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp.

##### 2. Yêu cầu

- Xác định công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên, tập trung tổ chức thực hiện nghiêm túc, đúng theo quy định của pháp luật.

- Chú trọng công tác tuyên truyền phổ biến, quán triệt các văn bản liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Nội dung tiếp công dân phải được tổ chức thực hiện đúng trình tự, thủ tục theo quy định. Gắn việc tiếp công dân với giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức và công dân; giải quyết kịp thời, dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh mới phát sinh ngay từ đầu, không để đơn thư tồn đọng kéo dài, gây bức xúc trong nhân dân; công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đảm bảo công khai, minh bạch, chính xác,

kip thời theo đúng thẩm quyền và trình tự thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong việc tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

### **1. Tăng cường quán triệt, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về công tác tiếp công dân**

- Các cơ quan, đơn vị, các thôn tăng cường công tác quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; trọng tâm là Quy định số 11-QĐi/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Kết luận số 107-KL/TW, ngày 24/12/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Thường xuyên thông tin, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; tích cực tuyên truyền, biểu dương gương người tốt, việc tốt, phê phán, đấu tranh với các hành vi vi phạm pháp luật trong lĩnh vực khiếu nại, tố cáo; đồng thời, đẩy mạnh đấu tranh phản bác các thông tin, quan điểm sai trái, xuyên tạc, lợi dụng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để chống phá Đảng, Nhà nước, gây chia rẽ đoàn kết nội bộ, khối đại đoàn kết toàn dân.

- Phối hợp chặt chẽ với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các đoàn thể từ xã đến thôn trong công tác tuyên truyền, hướng dẫn, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân chấp hành đúng quy định pháp luật, không để các thế lực thù địch, phần tử xấu lợi dụng để xuyên tạc, thông tin sai sự thật đối với các khiếu kiện liên quan đến vấn đề dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo, chế độ chính sách, người có công...

### **2. Tăng cường công tác tiếp công dân phục vụ bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031**

- Thực hiện đúng quy định về tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã; tiếp dân đột khi có vụ việc phát sinh. Phân công bộ phận tiếp công dân thường xuyên tại Phòng tiếp công dân.

- Bố trí địa điểm, phòng tiếp công dân đảm bảo điều kiện vật chất cần thiết; niêm yết công khai lịch tiếp công dân của lãnh đạo; tăng cường tiếp công dân trước, trong và sau công tác bầu cử để nắm bắt, tháo gỡ.

- Giải quyết dứt điểm, đúng pháp luật các khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền. Tăng cường công tác đối thoại, vận động, giải thích, thuyết phục công dân trong quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị.

- Thực hiện thủ tục hành chính thống nhất một đầu mối tại Trung tâm phục vụ Hành chính công xã; phân loại đơn theo thẩm quyền, lĩnh vực (đất đai, chính sách xã hội, khác...); giải quyết đúng hạn, dứt điểm, không để tồn đọng, kéo dài, khiếu nại,

kiếu kiện vượt cấp; chủ động rà soát, lập danh mục vụ việc phức tạp, kéo dài để tập trung xử lý.

- Tăng cường công tác phối hợp với Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Công an xã, các cơ quan chuyên môn; kịp thời báo cáo nhanh những vụ việc vượt thẩm quyền.

- Bố trí kinh phí, phương tiện, trang thiết bị; quy định trách nhiệm công vụ, xử lý nghiêm cán bộ gây phiền hà, nhũng nhiễu; khen thưởng tập thể, cá nhân làm tốt.

- Tại địa điểm điểm bỏ phiếu, bố trí bàn tiếp nhận, giải đáp nhanh kiến nghị; các kiến nghị phát sinh trong ngày bầu cử phải được tham mưu xử lý kịp thời, báo cáo tổng hợp trước 17 giờ cùng ngày.

### **3. Thực hiện nghiêm túc việc dự báo, nắm tình hình những vụ việc nổi cộm, phức tạp, dư luận xã hội quan tâm**

- Chủ tịch UBND xã chỉ đạo phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp, tập trung kiểm tra, xác minh, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền, hạn chế đến mức thấp nhất tình trạng khiếu kiện kéo dài, vượt cấp, gây ảnh hưởng đến tình hình an ninh trật tự và an toàn xã hội ở địa phương. Trong quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, hạn chế phát sinh vụ việc, hình thành “điểm nóng”, tình trạng công dân tập trung đông người khiếu kiện, gây mất an ninh, trật tự tại các điểm bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp.

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về giải quyết khiếu nại, tố cáo. Tổ chức thực hiện dứt điểm theo thẩm quyền các Quyết định giải quyết khiếu nại, Kết luận giải quyết tố cáo được cấp có thẩm quyền ban hành đã có hiệu lực pháp luật. Trong trường hợp lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để gây rối trật tự công cộng hoặc có hành vi vi phạm pháp luật, thì xử lý theo quy định của pháp luật.

- Các cơ quan, đơn vị, các thôn chủ động nắm tình hình, báo cáo kịp thời các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, tiềm ẩn nguy cơ mất an ninh, trật tự trên địa bàn; triển khai thực hiện các biện pháp phòng ngừa và kế hoạch phối hợp xử lý theo quy định.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng HĐND và UBND xã**

- Niêm yết Kế hoạch này tại địa điểm tiếp công dân của UBND xã và công khai trên Trang thông tin điện tử của UBND xã. Tham mưu Chủ tịch UBND xã bảo đảm cơ sở vật chất và các điều kiện khác phục vụ công tác tiếp công dân.

- Phối hợp đón tiếp, hướng dẫn công dân đến địa điểm tiếp công dân của UBND xã. Tham dự các buổi tiếp công dân định kỳ, tiếp công dân thường xuyên, nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, các văn bản quy phạm pháp luật và có ý kiến trả lời trực tiếp những yêu cầu, khiếu nại, kiến nghị của công dân.

- Phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đã tiếp nhận; chuyển đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đủ điều kiện tiếp nhận đến các

phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị thuộc xã đề tham mưu giúp Chủ tịch UBND xã giải quyết; đồng thời hướng dẫn công dân gửi đơn khiếu nại, tố cáo không thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã đến cơ quan có thẩm quyền để được xem xét, giải quyết.

- Giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng trình tự, thủ tục, đúng cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền giải quyết, chấp hành quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý tố cáo đã được cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết đúng chính sách pháp luật.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh định kỳ, đột xuất theo chỉ đạo của UBND xã và cơ quan chuyên môn cấp trên.

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã về thành phần tham dự các buổi tiếp công dân đảm bảo phù hợp tình hình và nội dung vụ việc; phát hành giấy mời dự các buổi tiếp công dân.

## **2. Các phòng chuyên môn UBND xã**

Có trách nhiệm cung cấp thông tin, tài liệu và phối hợp chặt chẽ với công chức tiếp công dân chuẩn bị nội dung các buổi tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã.

Tham dự và bố trí công chức có liên quan dự các buổi tiếp công dân định kỳ và thường xuyên (nếu được yêu cầu); nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, tham mưu Chủ tịch UBND xã trả lời những yêu cầu, khiếu nại, kiến nghị của công dân.

## **3. Ủy Ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã**

- Phối hợp chặt chẽ với UBND xã trong công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo; trực tiếp tham gia giải quyết các vụ việc liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

- Phát huy vai trò giám sát và phản biện xã hội đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; kịp thời kiến nghị với cấp ủy, chính quyền các biện pháp chấn chỉnh, xử lý những hạn chế, thiếu sót.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; không tập trung khiếu kiện đông người, không gửi đơn thư vượt cấp trái quy định.

- Kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân, kịp thời kiến nghị với cấp ủy, chính quyền để có biện pháp giải quyết, ổn định tình hình, giữ vững khối đại đoàn kết toàn dân.

## **4. Các thôn trên địa bàn xã**

Thực hiện tốt công tác hoà giải ở cơ sở theo quy định, hạn chế đến mức thấp nhất tình trạng đơn thư vượt cấp, gây ảnh hưởng đến tình hình an ninh trật tự và an toàn xã hội ở địa bàn thôn.

Tham gia, phối hợp với các phòng chuyên môn của xã, tham mưu Chủ tịch UBND xã trong quy trình giải quyết đơn thư có liên quan đến địa bàn thôn phụ

trách và trực tiếp tham dự tiếp công dân cùng với Chủ tịch UBND xã khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch tăng cường công tác tiếp công dân phục vụ bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Công an xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- CVP, PCVP, CV;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Ân**

