

Số: /KH-UBND

Cam Lộ, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội trên địa bàn huyện Cam Lộ

Thực hiện Kế hoạch số 159/KH-UBND ngày 25/7/2023 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc triển khai thực hiện chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội trên địa bàn tỉnh Quảng Trị, Công văn số 123/UBND - KGVX ngày 08/01/2024 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc tăng cường thực hiện chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn tỉnh. UBND huyện ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Chi trả các chế độ đối với đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội trực tiếp vào tài khoản ngân hàng, không dùng tiền mặt, góp phần thúc đẩy chuyển đổi số trong thực hiện an sinh xã hội; xây dựng Chính phủ điện tử, nâng cao khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán hiện đại của nền kinh tế.

Từng bước cải cách thủ tục hành chính trong chi trả chế độ đối với đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội bảo đảm kịp thời, nhanh chóng, công khai, minh bạch và tiết kiệm chi phí hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

Nâng cao năng lực cho cán bộ, hiểu biết của người dân về Chính phủ điện tử, quy trình nghiệp vụ giải quyết chính sách và chi trả chế độ, chính sách không dùng tiền mặt.

2. Yêu cầu

Việc triển khai chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng không làm phát sinh thủ tục hành chính, không làm thay đổi quy trình xử lý chi trả cho đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội.

Quy trình chi trả phải đảm bảo đơn giản, thuận lợi, dễ tiếp cận, dễ sử dụng; phù hợp với các nhóm đối tượng và điều kiện nơi sinh sống. Đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội có quyền lựa chọn hình thức chi trả phù hợp, khuyến khích đối tượng nhận qua tài khoản ngân hàng để đảm bảo mục tiêu thanh toán không dùng tiền mặt, với chi phí phù hợp, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho đối tượng hưởng lợi.

Đảm bảo trang thiết bị, cơ sở vật chất, công nghệ phục vụ cho việc chi trả không dùng tiền mặt.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐƠN VỊ THAM GIA THỰC HIỆN

1. Phạm vi

Triển khai thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt đối với đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội trên địa bàn huyện Cam Lộ.

2. Đối tượng

Đối tượng đang hưởng chính sách an sinh xã hội (bao gồm: Đối tượng bảo trợ xã hội hưởng trợ cấp xã hội; người có công với cách mạng, thân nhân người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến do ngành Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý).

3. Các đơn vị tham gia thực hiện chi trả

- Bưu điện huyện và các điểm chi trả tại các xã, thị trấn.
- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội; UBND các xã, thị trấn; Kho bạc Nhà nước và các Ngân hàng thương mại trên địa bàn, Bưu điện huyện thực hiện các thủ tục liên quan đến việc chi trả trợ cấp đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội.

III. NỘI DUNG

1. Thực hiện thu thập, cập nhật thông tin tài khoản hỗ trợ chi trả không dùng tiền mặt

a) Chuẩn bị hồ sơ mở tài khoản thanh toán cho đối tượng đủ điều kiện

- Việc mở tài khoản cho đối tượng tại các địa bàn các xã, thị trấn do (Bưu điện huyện) đơn vị cung cấp dịch vụ chi trả phối hợp với UBND cấp xã hướng dẫn và mở tài khoản cho đối tượng tập trung tại trụ sở UBND cấp xã.

+ Đối với những đối tượng đảm bảo sức khỏe, năng lực hành vi dân sự và pháp luật dân sự sẽ được mở tài khoản chính chủ.

+ Đối với các trường hợp đối tượng đặc biệt (đau ốm, khuyết tật không thể đi lại được và không có người nhận thay hoặc trường hợp đặc biệt khác), đơn vị cung cấp dịch vụ có trách nhiệm thực hiện mở tài khoản thông qua người giám hộ, người được ủy quyền theo pháp luật.

- Đơn vị cung cấp dịch vụ chi trả tổng hợp danh sách đăng ký để mở tài khoản cho đối tượng, người giám hộ, người được ủy quyền. Tổ chức cấp phát tài khoản số, tài khoản ngân hàng và hướng dẫn cách thức sử dụng tài khoản bảo mật an toàn.

b) Tổ chức cho đối tượng, người giám hộ, người được ủy quyền đăng ký hình thức chi trả, đăng ký thông tin cá nhân, số điện thoại di động, cung cấp căn cước công dân và số định danh cá nhân để mở tài khoản, bảo đảm đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội trên địa bàn, người giám hộ, người được ủy quyền có đầy đủ thông tin liên quan để mở tài khoản.

- Rà soát, đối chiếu, phân loại danh sách đối tượng, người giám hộ, người

được ủy quyền đảm bảo đủ điều kiện mở tài khoản hoặc thiếu giấy tờ liên quan để hướng dẫn bổ sung.

2. Xây dựng phương án thanh toán tổng thể và tăng cường mạng lưới chi trả trên địa bàn

- Đơn vị cung cấp dịch vụ tham gia xây dựng phương án chi trả, bảo đảm hạ tầng và công nghệ triển khai chi trả không sử dụng tiền mặt, thực hiện đa dạng hóa phương thức chi trả tài khoản số, tài khoản ngân hàng; đảm bảo mạng lưới chi trả tại cấp xã.

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thực hiện chi trả trợ cấp đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội thông qua Kho bạc nhà nước đến tài khoản của đơn vị cung cấp dịch vụ, đơn vị cung cấp dịch vụ chuyển tiền trợ cấp về tài khoản đã được cấp cho các đối tượng.

- Đối với các trường hợp chưa mở được tài khoản (do đau ốm, khuyết tật không đi lại được và không có người nhận thay hoặc trường hợp đặc biệt khác) thì hệ thống Bưu điện vẫn thực hiện chi trả trực tiếp tại điểm chi trả hoặc tại nhà.

3. Quy trình thực hiện chi trả cho đối tượng

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thực hiện chi trả trợ cấp đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội thông qua Kho bạc nhà nước đến tài khoản của đơn vị cung cấp dịch vụ, đơn vị cung cấp dịch vụ chuyển tiền trợ cấp về tài khoản đã được cấp cho các đối tượng. Thực hiện tạm ứng tiền trợ cấp từ Kho bạc Nhà nước chuyển vào tài khoản của đơn vị cung cấp dịch vụ, đơn vị cung cấp dịch vụ chuyển tiền trợ cấp về tài khoản đã được đăng ký của các đối tượng mở tại các Ngân hàng thương mại trên địa bàn huyện theo đúng quy định tại hợp đồng dịch vụ giữa hai bên. Hàng tháng, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội có trách nhiệm quyết toán với đơn vị cung cấp dịch vụ chi trả về số tiền đã tạm ứng tại Kho bạc Nhà nước, đồng thời làm thủ tục thanh toán tạm ứng với Kho bạc Nhà nước theo đúng quy định.

- Hàng tháng, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện chủ động phối hợp với đơn vị cung ứng dịch vụ chi trả, cập nhật danh sách đối tượng, người giám hộ, người được ủy quyền (danh sách chi trả trong tháng tăng, giảm, điều chỉnh nếu có) để tiến hành chi trả đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội vào tài khoản ngân hàng, tài khoản số của người nhận.

- Chỉ tiêu số lượng các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội được mở tài khoản, chi trả không dùng tiền mặt trong năm 2024 của huyện tối thiểu đạt 30 % trên tổng số đối tượng hưởng chính sách người có công đang hưởng trợ cấp hàng tháng, 30% đối tượng bảo trợ xã hội đang hưởng trợ cấp hàng tháng (theo Công văn số 123/UBND - KGVX ngày 08/01/2024 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc tăng cường thực hiện chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn tỉnh).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

- Là cơ quan đầu mối, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị liên quan, đơn vị cung ứng dịch vụ triển khai Kế hoạch bảo đảm các yêu cầu đề ra.

- Hướng dẫn quy trình thực hiện chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách người có công với cách mạng, thân nhân người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến do ngành Lao động-Thương binh và Xã hội quản lý và hướng dẫn sử dụng, thanh quyết toán kinh phí từ nguồn kinh phí thực hiện.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát, tổng hợp báo cáo và đánh giá kết quả thực hiện chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội trên địa bàn huyện.

- Chủ trì thực hiện và hướng dẫn UBND các xã, thị trấn tổ chức tuyên truyền, giúp người dân hiểu rõ lợi ích lâu dài của việc chi trả bằng phương thức chi trả không dùng tiền mặt và tạo điều kiện thuận lợi để đối tượng nhận trợ cấp qua tài khoản.

2. Bưu điện huyện

- Thu thập thông tin hồ sơ mở tài khoản (Căn cước công dân và số định danh cá nhân, số điện thoại, số tài khoản...) để thực hiện việc mở tài khoản thanh toán cho đối tượng đủ điều kiện theo quy định. Tổng hợp, báo cáo danh sách đề nghị mở tài khoản với phòng Lao động - Thương binh và Xã hội để tổng hợp báo cáo.

- Xây dựng phương án thực hiện cấp tài khoản cho đối tượng. Đảm bảo các điều kiện cần thiết về cơ sở hạ tầng, nhân lực, kỹ thuật để thực hiện chi trả chính sách an sinh xã hội cho các đối tượng thụ hưởng.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Hướng dẫn sử dụng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện chi trả trợ cấp cho đối tượng an sinh xã hội và phí dịch vụ chi trả trợ cấp đối với các đối tượng chính sách an sinh xã hội theo quy định.

4. Công an huyện

Thực hiện cấp Căn cước công dân cho đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội trên địa bàn, người giám hộ, người nhận ủy quyền. Hướng dẫn cho phép các tổ chức liên quan được kết nối, khai thác thông tin từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo quy định của pháp luật để phục vụ cho việc xác thực thông tin, nhận biết khách hàng bằng phương thức điện tử.

5. Kho bạc Nhà nước

Phối hợp với các cơ quan liên quan tiếp tục đẩy mạnh các ứng dụng thanh toán không dùng tiền mặt; phối hợp với các cơ quan, đơn vị triển khai phương thức chi trả chính sách an sinh xã hội không sử dụng tiền mặt.

6. Các ngân hàng trên địa bàn huyện

Chỉ đạo các tổ chức tín dụng, Chi nhánh tổ chức tín dụng trên địa bàn triển khai các giải pháp phát triển đa dạng kênh phân phối các sản phẩm, dịch vụ chi trả không dùng tiền mặt.

7. Phòng Văn hóa - Thông tin

Tổ chức tuyên truyền sâu rộng mục đích, ý nghĩa, vai trò và tầm quan trọng của Kế hoạch; duy trì, xây dựng mới các chuyên trang, chuyên mục; tăng thời lượng, dung lượng tuyên truyền về phương thức chi trả trợ cấp không sử dụng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội trên địa bàn huyện để nâng cao nhận thức của cộng đồng, người dân.

8. UBND các xã, thị trấn

- Triển khai kịp thời, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ liên quan của Kế hoạch này.

- Thực hiện xác nhận ủy quyền nhằm đảm bảo thủ tục mở tài khoản.

- Phối hợp với đơn vị cung ứng dịch vụ tổ chức tuyên truyền, thu thập thông tin hồ sơ mở tài khoản cho đối tượng, người giám hộ, người được ủy quyền; thường xuyên rà soát tình hình biến động các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội trên địa bàn để kịp thời điều chỉnh, đảm bảo thực hiện đúng, đủ, kịp thời cho đối tượng.

9. Đề nghị UBMTTQVN huyện và các tổ chức chính trị - xã hội

Tuyên truyền sâu rộng mục đích, ý nghĩa, vai trò và tầm quan trọng của Kế hoạch thực hiện chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội trên địa bàn huyện Cam Lộ, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc phát sinh, đề nghị các cơ quan, đơn vị báo cáo UBND huyện (qua phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) để xem xét, kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở LĐ-TB và XH;
- TT. Huyện uỷ;
- TT. HĐND;
- CT, các PCT UBND huyện;
- UBMTTQVN huyện;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, LĐTBXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thanh Bắc